



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/02/2025 a 28/02/2025

Projeto: Obra Assistencial e Social Coração de Maria - TC nº. 07/18

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. **Número de crianças atendidas no mês: 72**

b. **Atividades Extra Plano de trabalho:** Dentro da temporalidade deste relatório não houve atividade extra plano.

### 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1 – Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CECOI Rosália Scheid está inserido.**

**Etapa 1.1- Formação dos professores, educadores e grupo de apoio para qualificar para qualificação do trabalho dentro da Unidade Escolar.**

**Atividade 1.1.2:** Reunião Pedagógica Administrativa – RPA

**Descrição:** No dia 05/02/25, aconteceu nossa Reunião Pedagógica Administrativa (RPA), reunindo toda a equipe da Unidade Escolar, professores, educadores, vigia, equipe de limpeza, equipe de cozinha e equipe gestora. A reunião foi realizada pela diretora Valdirene na sala de reunião às 9h, iniciamos com um delicioso café da manhã no qual cada funcionário trouxe um prato para ser compartilhado, estávamos retornando de férias e o presidente Joaquim nos deu as boas-vindas e bom retorno ao trabalho. O café foi um momento de descontração e de reencontros e muitas histórias para contar, após foi realizado uma dinâmica do "Abraço" em duplas nas quais deveriam simultaneamente se expressar sinalizando os números um, dois ou três com os dedos e quando ambas das duplas colocavam o número três poderiam dar um abraço, essa dinâmica teve como objetivo a atenção, pois tiveram que observar atentamente como se dava a lógica para chegar ao abraço e também o trabalho em equipe no qual o objetivo



era ambos receber "um abraço" além de poder recomeçar mais um ano de trabalho celebrando de forma afetiva, pois no final todos se abraçaram desejando boas-vindas e um ano novo de muitas realizações.

A equipe 2025 está com quatro funcionários recém-contratados, desta forma todas se apresentaram socializando seu nome, função e tempo que atua na instituição, para os funcionários que estão chegando.

Todos os colaboradores receberam uma pauta impressa na qual puderam acompanhar a Diretora Valdirene socializando os assuntos. Nesta pauta continha uma foto da Unidade Escolar do ano de 1996 com a seguinte frase: "E de repente tudo dá certo, tudo acontece, não é sorte, nem acaso é o tempo de Deus", a foto marca o início de nosso trabalho com a comunidade, o grupo socializou o quanto o espaço está diferente que no decorrer desses anos realizamos várias mudanças no prédio com o objetivo de oportunizar um espaço seguro e aconchegante para todos que o utilizam.

Realizamos nosso atendimento pautado em três princípios que consideramos essenciais, os mesmos foram socializados para o grupo para a construção de um senso de autocuidado:

- Acolher: Todos que fazem parte do nosso cotidiano, crianças, famílias e principalmente acolher uns aos outros da equipe.
- Proteger: Nossos bebês e crianças devem ser sempre nossa prioridade e devemos mantê-los seguros.
- Cuidar: O cuidar e o Educar são indissociáveis priorizar a individualidade e as especificidades de cada criança

Todos os funcionários receberam o Calendário Escolar para terem acesso sobre nossas atividades no decorrer do ano. Também foi socializado com a equipe sobre nosso Plano de Trabalho, o mesmo encerra - se em janeiro de 2026, na próxima formação a diretora Valdirene irá socializar as atividades contidas no mesmo.

Foram socializadas as regras da Unidade Escolar como atestados médicos, faltas, saídas durante o expediente de trabalho, uso do celular, horário de café, impressões, entrega de documentos, espaços e materiais entre outras, as mesmas não ferem os direitos dos funcionários e foram socializadas com o objetivo de manter a qualidade e segurança de todos os colaboradores.

Socializamos em nossa RPA a importância dos nossos momentos formativos de TFC (Trabalho de Formação Continuada) essa prática que deve se estender a todos que estão no



cotidiano da Unidade Escolar, desta forma, promover esses encontros formativos nos quais os funcionários possam se auto - conhecer, fortalecer vínculos, melhorar a comunicação refletir sobre suas práticas, analisar documentos, trocar experiências, investigar, solucionar questões do cotidiano, valorizando seu papel como mediador no processo de desenvolvimento e aprendizagem das crianças é fundamental para uma educação que valoriza e respeita a criança como única. Para esses momentos realizamos combinados sobre as sínteses e divisão dos grupos:

TFC PEDAGÓGICO		
Público	Dia da Semana	Horário
Professores	Terças - feiras Quintas - feiras	14h40 às 16h40
Educadoras	Quartas-feiras	8h15 às 9h15 14h40 às 16h40
TFC ADMINISTRATIVO		
Público	Dia da Semana	Horário
Professor	Última terça-feira do mês	14h40 às 16h40
Educadoras	Última segunda-feira do mês	8h15 às 10h15 14h40 às 16h40
Equipe de Apoio	Última segunda-feira do mês	8h15 às 10h15 14h40 às 16h40

Finalizamos nosso RPA com a leitura do texto Adaptado – Ana Beatriz, ele relata a importância de estarmos disponíveis aos nossos alunos que juntos iremos construir o processo de aprendizagem que considere seus percursos, habilidades, necessidades educacionais e potenciais, desejamos a nossa equipe escola um ano de 2025 repleto de formações potentes e que o amor por nossos bebês e crianças seja reflexo em nosso trabalho.

### **Etapa 1.2 Organizar a Unidade Escolar para iniciar o ano letivo.**

#### **Atividade 1.2.1 Acolhida dos Funcionários:**

**Descrição:** Retornamos para nossas atividades no dia 05/02/25 e nossa Acolhida iniciou no refeitório da Unidade Escolar com um delicioso café e com as boas-vindas do presidente Joaquim, em seguida fomos para o nosso RPA no qual a equipe também foi acolhida pela



Diretora Valdirene e Pedagoga Isabela, no qual as mesmas socializaram a mudança de suas funções, a Diretora irá atuar na liderança da escola administrando e orientando os funcionários e a comunidade e a Pedagoga irá atuar no processo de ensino aprendizagem dos alunos, coordenando e orientando os funcionários e a comunidade, cada uma tem seu papel, porém com o mesmo objetivo gerenciar a escola por meio de diretrizes e políticas educacionais promovendo um ambiente acolhedor e inclusivo, desta forma será oportunizado aos funcionários e famílias uma organização estrutural com mais qualidade e eficácia.

Em seguida foi entregue uma lembrancinha de boas-vindas, um kit com caneta, lápis e um cartão com a mensagem "365 Chances de destacar momentos incríveis em sua nova história", um simples mimo, mas com muito carinho, pois acreditamos que um ambiente de trabalho deve promover a empatia e a afetividade.

Todas às vezes que iniciamos um ano letivo, temos a oportunidade de recomeçar, renovar, mesmo que algumas de nossas ações sejam semelhantes, nosso cotidiano é repleto de situações que acontecem por meio das interações entre as crianças e entre os adultos, desta forma a equipe gestora acolhe todos os funcionários com grandes expectativas em proporcionar um ano no qual possamos realizar conquistas e aprendizado.

O acolhimento de todos os funcionários permeia nosso cotidiano, desta forma buscamos acolhê-los orientando, direcionando, promovendo momentos de partilha, escuta e reflexões, contribuindo para o bem-estar dos mesmos por meio de laços de confiança e segurança.

#### **Atividade 1.2.2 Socialização da rotina Unidade Escolar**

**Descrição:** A rotina na Educação Infantil oportuniza o desenvolvimento das habilidades como autonomia, controle emocional e relação de pertencimento entre outras, é fator primordial no ambiente escolar não somente para as crianças, mas também para os adultos, por meio da mesma todos os envolvidos podem:

Organizar o tempo;

- ✓ Antecipar ações;
- ✓ Previsibilidade;
- ✓ Estabilidade;
- ✓ Confiança;
- ✓ Segurança.



Neste ano houve algumas mudanças de profissionais professoras e educadoras com relação ao nível de atuação, além de 3 funcionárias novas, para os colaboradores estes recém-chegados foi socializado e entregue pela Diretora Valdirene suas atribuições com o objetivo de organização pessoal e de responsabilidade com suas atividades cotidianas.

A Diretora Valdirene juntamente com a Pedagoga Isabela organizaram os horários de trabalho de todos os funcionários e foi entregue a rotina impressa para o grupo de professoras de acordo com seu grupo etário, considerando os Rituais conforme nosso Currículo:

- ✓ Acolhimento
- ✓ Cuidados com o bem-estar
- ✓ Arrumação
- ✓ Alimentação
- ✓ Livre escolha
- ✓ Espaços externos (território educativo e áreas externas da Instituição de Educação Infantil).
- ✓ Leitura literária
- ✓ Conversa e assembleia
- ✓ Experiências e explorações.

Os Rituais citados estabelecem a gestão do tempo favorecendo a aprendizagem, é importante que os colaboradores tenham clareza a respeito de cada ritual, respeitando o horário estabelecido na rotina envolvendo as crianças para participar ativamente de cada momento. Cada grupo etário tem suas especificidades e particularidades, pontos relevantes na elaboração e execução da rotina, desta forma a Pedagoga Isabela juntamente com as professoras Sandra, Lilian, Solangela e Vanusa irão observar e acompanhar os momentos vivenciados na rotina e caso haja necessidade a mesma poderá ser reestruturada.

Para os demais funcionários a rotina permaneceu conforme ano anterior e a partir da execução da mesma serão realizados encaminhamentos conforme observação da equipe gestora ou apontamentos dos colaboradores.

### **Atividade 1.2.3: Organização dos espaços da Unidade Escolar**

**Descrição:** O espaço na Educação Infantil é fator relevante para contribuir no processo de aprendizagem, pois a maneira como o mesmo está organizado proporciona a curiosidade e o



interesse das crianças, também a relação com os materiais com outras crianças e com os adultos. O adulto ao organizar o espaço deve ter intencionalidade pedagógica, garantir que o mesmo seja seguro, acolhedor, e que o brincar e as interações aconteçam por meio da autonomia e criatividade.

Para organizar os espaços que temos em nossa Unidade Escolar a Pedagoga Isabela e as professoras Sandra, Lilian, Solangela e Vanusa a partir dos interesses dos bebês e das crianças que foram observados no ano anterior e socializadas pelas mesmas, consideraram para as salas de referência as especificidades de cada grupo etário e para os espaços externos também considerando os que são utilizados pelos bebês, pelas crianças ou ambos simultaneamente. Também foi elaborado um Cronograma de organização de espaços no qual os adultos de cada sala ficaram responsáveis por dois espaços.

Nossos bebês e crianças foram acolhidos com os espaços previamente organizados, em todos os detalhes, por meio de contextos de aprendizagem no qual oportunizamos a investigação, interação, exploração e a descentralização do adulto, promovendo autonomia por meio de novas vivências e novas descobertas. Ao promover a descentralização do adulto o professor tem a oportunidade de observar - los em suas brincadeiras como:

- ✓ Brincam juntas ou de forma individual?
- ✓ Quais materiais chamam mais sua atenção?
- ✓ Quais brincadeiras realizam nos contextos?
- ✓ Utilizam o material de forma convencional?
- ✓ Quais contextos são mais procurados pelas crianças?

Após essas observações, o professor faz suas reestruturações para garantir condições nas quais as crianças se desenvolvam de forma integral.

Nossos espaços também foram organizados para atender as necessidades corporais de nossos bebês e crianças como: sono, higiene e alimentação, permitindo que os mesmos os utilizem de forma ativamente conforme necessitam.

Os materiais que são oportunizados para compor nossos espaços estão sempre disponíveis aos nossos bebês e crianças, periodicamente são acrescentados novidades, são seguros, um convite a exploração, aguçam as investigações e são objetos diversificados como: tapetes, almofadas, pinhas, conchinhas, folhas panelas, potes, colheres, tecidos, carrinhos, bonecas, fantasias, fantoches, livros entre outros garantindo assim a liberdade de escolha, potencializando a aprendizagem e o desenvolvimento de nossas crianças.



## **Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil**

### **Etapa 2.1 Projeto – Leva e Traz**

#### **Atividade 2.1.1 Elaborar as ações**

**Descrição:** De acordo com nosso Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos: “É extremamente relevante à garantia da prática cotidiana de leitura literária a criança como ação que, todos os dias, influencia no desenvolvimento das capacidades cognitivas e socioemocionais”. Oportunizamos diariamente momentos que são destinados nos quais nossos bebês e crianças tenham contatos com a leitura literária e diversos materiais que compõem esses espaços como: caixas de histórias, fantoches, dedoches, entre outros que apoiam a contação de histórias. Nossos espaços também são organizados com diversos contextos nos quais proporcionamos um convite à leitura de forma lúdica estimulando a imaginação e a curiosidade. No momento de contação de histórias as crianças, prestam muita atenção no orador que dá vida e voz às histórias, a imaginação e a curiosidade geram encantamentos.

No dia 08/02/25 em nossa reunião de pais a diretora Valdirene e a pedagoga Isabela socializaram com as famílias que em 2025 retomaremos nosso Projeto Leva - Traz, pois o mesmo já acontecia no ano anterior, onde toda a semana, o bebê e a criança levará um livro para leitura compartilhada em família, explicamos em nossa reunião sobre o termo de compromisso no qual as famílias assinaram e se responsabilizam por reservar um momento para ler junto com seu filho, devolver o livro na data combinada, zelar e cuidar do livro mantendo - os em perfeitas condições de uso entre outras informações. Acordamos com as famílias neste em realizar a compra das bolsas que as crianças levaram os livros, elas serão adquiridas pelas famílias e a equipe gestora irá realizar a compra garantindo que todas as crianças tenham esse material para transporte dos livros do projeto.



Após o primeiro momento com as famílias, as professoras, cada uma em sua sala referência também socializou mais sobre o projeto considerando as especificidades de seu grupo etário.

A equipe pedagógica elaborou um Plano de Ação no qual definiram as estratégias, participação, responsabilidades e o envolvimento de todos, crianças, famílias e funcionários no Projeto.

### **Etapa 2.3: Reunião de Pais**

#### **Atividade 2.3.2 Execução**

**Descrição:** Nossa reunião de pais aconteceu no dia 08/02/25 e foi realizada pela Equipe Gestora Diretora Valdirene, Pedagoga Isabela, professoras Lilian, Sandra, Solangela e Vanusa em dois grupos e horários distintos:

- ✓ Primeiro grupo: Berçários – 8h às 10h15;
- ✓ Segundo grupo: Infantil – 10h15 às 11h45;

Iniciamos nossa reunião na sala de formação, a mesma é ampla e acomodou de forma confortável a equipe e as famílias, o espaço foi organizado previamente, com projetor, microfone e caixa de som.

A diretora Valdirene iniciou acolhendo as famílias recém-chegadas e as que já frequentavam a Unidade Escolar desejando um próspero ano letivo, agradecendo a presença e o comprometimento com a educação de seus filhos.

Nas cadeiras deixamos um cartão que continha um “saquinho” pequeno com milho de pipoca e com a seguinte mensagem: **“A teoria da Pipoca nos ensina que, assim como cada grão de pipoca possui um potencial único para estourar e se transformar em algo maravilhoso, cada criança tem seu próprio tempo e maneira de brilhar.” Obrigada por serem o calor que impulsionam nossos pequenos a se tornarem grandes!**

Após a leitura da mensagem a pedagoga Isabela compartilhou que cada criança é única e estão em constante desenvolvimento, são potentes, curiosas e protagonistas das suas aprendizagens, porém tem seu próprio ritmo e deve ser respeitadas.



Em seguida a diretora Valdirene socializou sobre sua função enfatizando que para realizar sua gestão conta com um grupo de profissionais que são extremamente responsáveis e envolvidos com a Educação Infantil, após a pedagoga Isabela também socializou sobre sua função enfatizando que as práticas pedagógicas serão pautadas garantindo os direitos, interesses e necessidades dos bebês e das crianças e todo o grupo escola foi se apresentando sucessivamente socializando nome, função, faixa etária que irá atuar.

Consideramos esse momento muito importante, pois todos os colaboradores têm a oportunidade de conhecer as famílias e também as famílias terem a oportunidade de conhecer todos os funcionários que atuam na Instituição.

Continuamos com a socialização das regras da Unidade Escolar como atestados, horários de entrada, saídas e atendimento ao público, medicação, pertences pessoais entre outros. Nossas regras foram mantidas conforme anos anteriores, porém para este ano será solicitado o uso do uniforme, somente para os bebês do Berçário I o uso opcional da família.

Os demais deverão utilizar uniforme escolar, com o objetivo de fortalecer o senso de pertencimento, possibilitar a identificação de nossos alunos dentro e fora da escola e a promover a igualdade entre os alunos.

A contribuição voluntária também foi socializada com as famílias, foram informadas sobre a importância desta parceria com a Unidade Escolar e que a arrecadação será divulgada mensalmente, assim como as aquisições de materiais realizadas por meio da contribuição voluntária.

A equipe gestora também socializou como sugestão para o nosso terceiro passeio com as famílias conhecermos o Animália Parque, todos os presentes concordaram e ficou acordado que a equipe gestora irá organizar conforme anos anteriores dia, horário, cotações das despesas, dia, horário entre outras informações para o passeio, também acordamos uma previsão para o passeio, mês de Novembro.

Finalizamos esse primeiro momento da reunião oportunizando a participação dos pais com perguntas ou sugestões sobre os assuntos abordados, ou outros, após as famílias foram conduzidas para sala de referência de seu filho para o segundo momento da



reunião no qual cada professora elaborou uma pauta que continham assuntos destinados às especificidades de sua faixa etária, porém todas professoras abordaram sobre:

- ✓ Período de Adaptação e Acolhida;
- ✓ Rotina;
- ✓ Projeto Leva- Traz;
- ✓ Alimentação;
- ✓ Cuidados com a saúde e bem-estar.

Validamos e valorizamos nossos encontros com as famílias, pois os mesmos permitem fortalecer nossa parceria, trocar informações, trocar experiências e alinhar nossas ações.

### **Atividade 2.3.3 Avaliação das reuniões de pais**

**Descrição:** A participação da família na educação de seus filhos é primordial para seu desenvolvimento, a família juntamente com a escola devem estreitar seus laços por meio de parceria na qual uma escuta ativa de ambas as partes é fundamental neste processo. No artigo 12 da LDB, está previsto um nível mais aprofundado de relação família escola, no inciso VI, define-se como incumbência dos estabelecimentos de ensino "articular-se com as famílias e a comunidade, criando processos de integração da sociedade com a escola", desta forma uma de nossas estratégias para construção de vínculos seguros e estáveis, solicitamos ao término de nossa reunião uma avaliação que foi entregue de forma impressa (garantindo que todos os presentes respondam) com as seguintes perguntas:

- ✓ A acolhida foi? Boa ou Precisa Melhorar?
- ✓ Os assuntos abordados foram? Bons ou Precisam Melhorar?
- ✓ Deixe um breve comentário sobre suas expectativas para o ano de 2025
- ✓ Palavra Livre.



Nossa avaliação foi respondida por 60 famílias, os resultados foram tabulados via formulário google pela equipe escola, os pais expressaram a satisfação sobre a reunião com os seguintes comentários:

- ✓ Agradeço o carinho de toda equipe;
- ✓ Fiquei feliz e tranquila;
- ✓ Um local que deixo minha menina sem medo;
- ✓ Agradeço o engajamento e dedicação de toda equipe;
- ✓ Adorei participar da reunião que me passou muita segurança;
- ✓ Muito feliz com a parceria escola e família
- ✓ Obrigada por cuidar, amar e respeitar nosso maior tesouro, nossos filhos,
- ✓ Reunião excelente, tudo bem explicado.

Por meio desta avaliação a equipe escola obtém informações para validar a escuta e sugestões das famílias, proporcionando a participação de todos, contribuindo para uma gestão democrática e aperfeiçoamento em nossos encontros.

**Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa 3.1: Abordar e apoiar a criança com ações que promovam a segurança, bem-estar, confiança e o conhecimento sobre o novo.**

**Atividade 3.1.2: Acolhida e adaptação dos bebês/crianças na Unidade Escolar.**

**Descrição:** O acolhimento, conforme o documento Política de Humanização (PNH), é uma "postura ética, que implica na escuta do outro e no reconhecimento do seu protagonismo para a construção de uma relação de parceria e confiança", desta forma é fundamental que a equipe escola articule ações que considerem o período de Acolhida e Adaptação para que esse momento aconteça de forma acolhedora, respeitosa e inclusiva para todas as crianças. Por isso, ao final do ano de 2024 a equipe



pedagógica elaborou um Plano de Adaptação e Acolhida pensando em promover aos nossos bebês e crianças um local acolhedor, seguro e com intencionalidade para o início das aulas de 2025 para isso este plano contemplava os seguintes objetivos.

- ✓ Estabelecer um vínculo afetivo com o professor, educador e com outras crianças;
- ✓ Proporcionar tranquilidade às crianças, observando suas necessidades para que todas se sintam seguras;
- ✓ Utilizar diversas propostas que respeitem o interesse de nossos bebês e crianças.

Neste planejamento foram elaboradas 6 propostas para cada nível:

Berçário I:

- ✓ Brincadeiras diversos brinquedos;
- ✓ Brincadeiras diversas no solário;
- ✓ Brincadeiras com tecidos;
- ✓ Brincadeiras com bolhas de sabão;
- ✓ Brincadeiras com instrumentos musicais.

Berçário II:

- ✓ Brincando no espelho;
- ✓ Brincando com tecidos;
- ✓ Brincadeiras de Percurso;
- ✓ Brincando no tanque de areia;
- ✓ Brincando com bolhas de sabão;
- ✓ Brincando com instrumentos musicais.

Infantil I:

- ✓ Desenhos livres;
- ✓ De barco pela escola;
- ✓ Brincando de massinha;



- ✓ Canto simbólico - Cozinha;
- ✓ Explorando os contextos - Sala Referência;
- ✓ Brincadeiras com objetos que rolam.

Infantil II:

- ✓ Brincando com massinha;
- ✓ Canto simbólico - Cozinha;
- ✓ Brincadeiras com objetos que rolam;
- ✓ Pintura com tinta guache;
- ✓ Visita na horta;
- ✓ Pintura com água e papel crepom.

Considerando as especificidades de cada grupo etário e as particularidades de cada bebê e criança, as propostas foram executadas no mês de fevereiro, além disso, teve como finalidade diagnosticar os saberes e interesses dos bebês e das crianças, oportunizando atividades significativas para os próximos planejamentos.

Também para este período de Acolhida e Adaptação foi realizado um escalonamento no qual recebemos os bebês do Berçário I em pequenos grupos, para melhor atender-lós em suas particularidades, os demais níveis a equipe gestora diretora e pedagoga juntamente com a equipe de sala professoras e educadoras, observaram de forma individual o bem-estar de cada criança com relação a sua permanência no período integral ou não na Unidade Escolar. Nestes dias de adaptação, algumas crianças necessitam de ser retiradas antes do horário de saída, porém aos poucos elas foram se adaptando e permanecendo o período inteiro. É importante que as famílias também se sintam acolhidas e seguras, sendo assim oportunizamos para esse momento a permanência dos responsáveis na Unidade Escolar, desta forma conforme opção de cada família, algumas mães e pais permaneceram ao lado de seu filho dentro da sala referência, por um período no momento da entrada, fator que contribui para que ambas os envolvidos, bebês, crianças e famílias se sintam seguros e acolhidos. Com o passar dos dias, fomos estreitando nossos vínculos afetivos com



os bebês e crianças recém - matriculadas e fortalecendo com as que já frequentavam a Unidade Escolar nos anos anteriores. O período de Adaptação é processual e individual, sendo assim encerramos o mês de fevereiro com a maioria de nossos bebês e crianças adaptados ao nosso cotidiano, pois construímos nossos vínculos de confiança e afetividade por meio do acolhimento que respeitou o ritmo de cada criança.

**Meta 4: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira**

#### **Etapa 4.2 Transparência - Contribuição Voluntária**

##### **Atividade 4.2.1: Elaborar as ações**

**Descrição:** A Diretora Valdirene e a Pedagoga Isabela elencaram ações por meio de cronograma, no mesmo contemplamos nossos meios de divulgação, monitoramento e transparência mensal. Os valores arrecadados serão destinados à compra de materiais para os bebês e as crianças associado às observações das equipes de sala. Nosso intuito é destinar 60% do valor arrecadado a semana da criança, já os 40% restante serão para compra de materiais pedagógicos como, por exemplo: bolas, bambolês, panelas e formas de alumínio para compor nossos contextos, dentre outros seguindo os interesses das crianças. Esta ação será de atribuição da Diretora e da Pedagoga na qual seguiram as ações pré-planejadas conforme cronograma.

##### **Atividade 4.2.2 Socializar com as famílias**

**Descrição:** Em nossa reunião de pais que aconteceu no dia 08/02/25, foi socializado pela diretora Valdirene e pedagoga Isabela sobre a importância da participação das famílias em nossas contribuições voluntárias, as mesmas são realizadas de forma mensal e as famílias que participam são de forma voluntária e espontânea, desta forma não são todas as famílias que atendemos que colaboram nesta ação, que tem por



finalidade arrecadação financeira para adquirir alguns materiais pedagógicos que qualificam nosso atendimento como: caixa de som, carrinhos, livros, entre outros, que apoie as vivências e experiências lúdicas de nossos bebês e crianças.

Foi acordado que parte desta arrecadação será utilizada na semana da criança em Outubro, oportunizando algumas propostas diferenciadas conforme interesses das crianças. Também foi compartilhado que as contribuições serão monitoradas e divulgadas por meio de tabelas e planilhas mensalmente pela equipe gestora para as famílias em nossos grupos de sala via WhatsApp.

### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS PLANO DE TRABALHO

- Participação de 20 funcionários na RPA.
- Ambiente acolhedor e afetivo.
- Socialização da rotina e regras da Unidade Escolar aos funcionários.
- Organização dos espaços da Unidade Escolar.
- Organização das ações para o Projeto Leva e Traz.
- Participação de 56 famílias na reunião de pais.
- Participação de 53 famílias na avaliação da reunião de pais tendo os seguintes resultados:
  - 100% consideraram a acolhida da equipe boa;
  - 100% consideraram os assuntos abordados bons;
  - Breve comentário sobre suas expectativas para o ano de 2025:
    - Espero que meu filho se sinta bem acolhido e cuidado;



- Que seja um ano de muito aprendizado;
- Evolução e interação com outras crianças;
- Espero a parceria com as professoras, respeito, empatia e muito carinho para com estes pequenos grandes seres;
- Que o ano seja produtivo e que as crianças se desenvolvam bastante;
- Estou com a expectativa bem alta, pois tenho muita confiança na equipe;
- Novas descobertas, conhecimentos, relacionamento entre os amiguinhos, aprendizado;
- Cooperação mútua entre a família e escola para um ano de muito aprendizado e desenvolvimento.

- Palavra livre:

- Gratidão
- Acolhimento;
- Reunião excelente. Tudo bem explicado. Vanusa ótima professora, parabéns;
- Obrigada por cuidar, amar e respeitar o nosso maior tesouro, nossos filhos;
- Muito feliz e satisfeita pela parceria escola e família. Obrigada!
- Agradeço o cuidado e carinho, amo a escola;
- Agradeço o trabalho de todos que nesse ano de 2025 de muita saúde para todos os colaboradores e adorei participar dessa reunião me passou muita segurança, muita confiança. Obrigada por tudo.
- Fico feliz pela acolhida e humanização dos profissionais, que se sente empática com as mães, senti firmeza com a professora Sol desde o primeiro momento;
- Acolhimento das crianças respeitando suas particularidades e estreitando nossos laços afetivos.
- Participação de 35 famílias na contribuição voluntária de Fevereiro.

#### **4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**



## PLANO DE TRABALHO

- Orientar e direcionar o trabalho que será realizado em 2025. Bom relacionamento interpessoal.
- Nortear e orientar sobre a rotina dos funcionários da Unidade Escolar.
- Proporcionar espaços planejados intencionalmente, acolhedores e seguros.
- Introduzir os gêneros literários ao cotidiano familiar.
- Envolvimento das famílias no cotidiano da escola.
- Gestão Democrática.
- Garantir o bem-estar dos bebês/crianças atendidas na Unidade Escolar.
- Auxiliar na aquisição de materiais destinados aos bebês e crianças.

  
Responsável pela entidade

Joaquim Ferreira

CPF: 547.761.808 – 63

RG:75.982.95 – x

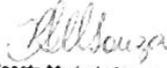
  
Responsável Técnico

Valdirene dos Santos Manoel

CPF:183.875.938 - 77

RG:27.918.657-5

***Eu, Renata Maria de Souza, gestora de parceria com a OSC Obra Assistencial e Social Coração de Maria, aprovo o relatório de execução das atividades pedagógicas, as quais se referem ao Plano de Trabalho do CECOI Rosalia Scheid relativas ao mês de FEVEREIRO do ano de 2025. As atividades descritas neste relatório demonstram as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.***

  
Renata Maria de Souza  
Inscricao: 405.107/7  
Assessora de Políticas Educacionais/  
Gestora de Parceria

**Renata Maria de Souza**

**Assessora de Políticas Educacionais/ Gestora de Parceria**