

Plano de Trabalho

Obra Asst. e Social Coração de Maria (CECOI, Creche Rosália Joana Scheid) - TC n.º 07/2018

Vigência: 10/01/2018 a 10/01/2022

Dados Cadastrais

Contratado Obra Assistencial e Social Coração de Maria - Educação	CNPJ 45.398.898/0001-36
Endereço Rua Batatais, 13 - Bosque dos Eucaliptos, São José dos Campos - SP, Brasil	

Equipe do Projeto

Nome	Perfil
1 Geraldo Carelli da Silva	Conselho Fiscal
E-Mail's	Telefones
Endereço	
2 José Lopes de Oliveira	Conselho Fiscal
E-Mail's	Telefones
Endereço	
3 Pedro Vito Cesar	Conselho Fiscal
E-Mail's	Telefones
Endereço	
4 Valdirene dos Santos Manoel	Responsável Técnico
E-Mail's <ul style="list-style-type: none">smvaldirene@gmail.com	Telefones <ul style="list-style-type: none">988035131
Endereço , 45 - Parque Interlagos, São José dos Campos - SP, Brasil	
5 Carmelita da Costa Lima Reinaldo	Responsável pela Entidade
E-Mail's <ul style="list-style-type: none">carmelita.reinaldo@yahoo.com.br	Telefones <ul style="list-style-type: none">988158996
Endereço Rua Lins, 135 - Bosque dos Eucaliptos, São José dos Campos - SP, Brasil	
6 João Raymundo da Silva	Tesoureiro
E-Mail's	Telefones
Endereço Avenida Ouro Fino, 2971 - Bosque dos Eucaliptos, São José dos Campos - SP, Brasil	

Descrição do Plano de Trabalho

Nome Obra Asst. e Social Coração de Maria (CECOI, Creche Rosália Joana Scheid) - TC n.º 07/2018	Vigência	
	10/01/2018	10/01/2022
Objeto Atendimento Educacional às crianças de 1 ano a 3 anos , em Centro Comunitário de Convivência Infantil		

Formulários de Planejamento

Plano de Trabalho		
DADOS CADASTRAIS		
Organização da Sociedade Civil - OSC	CNPJ: 45398898/0001-36	Inscrição Municipal
Obra Assistencial e Social Coração de Maria		Nº138530
Endereço: Rua Batatais nº 13		

Cidade: São José dos Campos

UF: SP

CEP: 12.233-740

Tel: (12) 3936-2177

(12) 3936-1874

Conta Corrente:

Banco: Caixa Econômica
Federal

Agência:

3600

Praça de Pagamento:

São José dos Campos

(03) 607.0

1.1 Responsáveis pela OSC

Presidente

Nome: Carmelita da Costa Lima Reinaldo

CPF: 324.259.964-00

RG: 36.969.754-6

Endereço: Rua Lins nº 135– Bosque dos Eucaliptos

Cidade: São José dos Campos

UF: SP

CEP: 12.233-650

Tesoureiro

Nome: Manuel Camilo dos Santos

CPF: 548.115.978-34

RG: 6734896-8

Endereço: Rua Maria Palmira Ferreira Ivo nº 115– Bosque dos Eucaliptos

Cidade: São José dos Campos

UF: SP

CEP: 12.233-640

Pedagoga (responsável pela unidade escolar)

Nome: Valdirene dos Santos Manoel

CPF: 183.875.938-77

RG: 27.918.657-5

Endereço: Rua Robert Mardem Oliveira Mello nº 45 – Parque Interlagos

Cidade: São José dos Campos

UF: SP

CEP: 12.229-810

Dirigente (responsável pela unidade escolar)

Nome: Carmelita da Costa Lima Reinaldo

CPF: 324.259.964-00

RG: 36.969.754-6

Endereço: Rua Lins, nº 135– Bosque dos Eucaliptos

Cidade: São José dos Campos

UF: SP

CEP: 12.233-650

Contador

Endereço: Rua São João Del Rey nº 137

Cidade: São José dos Campos

UF: SP

CEP: 12.233-270

Histórico da Organização da Sociedade Civil

No dia 04 de Agosto de 1985 na casa de retiro Monte Tabor no bairro Jardim Satélite em São José dos Campos, foi criada, por aclamação unânime a Obra Assistencial e Social Coração de Maria, circunscrita aos limites da Paróquia Coração de Jesus no bairro Bosque dos Eucaliptos pelo Bispo Dom Eusébio Oscar Scheid e comunidade paroquial, com a finalidade de acolher e amparar uma comunidade que se formou na Avenida Salinas por pessoas que não tinham moradias e que estavam em vulnerabilidade social, no ano de 1993.

O nome da creche: Rosália Joana Scheid é uma homenagem à mãe do bispo Dom Eusébio Oscar Scheid.

Para iniciar esse trabalho houve um movimento de voluntários que visitaram e cadastraram cada família, neste levantamento descobriram que havia quarenta crianças que não estavam matriculada nas escolas e estavam pedindo alimentos nas redondezas, desde então, surgiu a ideia da Obra atender essas crianças.

Neste período as crianças eram atendidas por voluntários da comunidade em período parcial (manhã), eram onze crianças com idade de 03 a 14 anos.

No decorrer do trabalho em 15 de Agosto de 1995 houve a necessidade de ampliar o atendimento, pois as famílias estavam sendo inseridas no mercado de trabalho e o número de atendimento passou de 11 para 30 crianças em período integral (manhã e tarde), sendo que as com idade de frequentar a escola regular eram atendidas no período contrário de aula e para sua permanência na instituição era obrigatório estar matriculada na escola, e as crianças que não tinham a obrigatoriedade escolar permaneciam em período integral na creche. Também para garantir o vínculo das crianças com o educador, além dos voluntários houve a necessidade de contratar funcionários, sendo assim o trabalho era composto de voluntários e funcionários.

Nos anos seguintes ampliamos nossas instalações adequando os espaços para atender as crianças com mais qualidade.

Chegamos a atender 130 crianças de 3 a 14 anos. Este atendimento era socioeducativo já que a maioria frequentava a escola regular; para as maiores também era oferecido um horário para tarefa e reforço escolar, com as que não frequentavam a escolaregular eram desenvolvidos projetos educacionais considerando sua faixa etária.

Em 2007 iniciou-se uma parceria com a Secretaria de Educação e Cidadania estabelecendo a partir desta, o projeto CECOI. Passamos a atender 54 crianças de 3 a 5 anos, divididas em duas salas, sendo uma sala do Infantil I com 22 crianças e uma multisseriada, Infantil II e III com 32 crianças, em período integral, sendo assim a partir desta parceria nossa instituição é vinculada a área de Educação Infantil deixando de ser apenas assistencialista para assumir o caráter educativo.

DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto: CECOI Rosália Joana Scheid

Endereço da Unidade: Rua Batatais nº 13–Bosque dos Eucaliptos

Portaria de Autorização de Funcionamento

Nº081/SME/06

Data da publicação

29/05/2006

Identificação do Objeto:

Implantação e Administração do Centro de Convivência Infantil Rosália Joana Scheid

Meta de Atendimento:

Segmento Creche (0 a 3 anos): 61 crianças

Segmento Pré-escola (4 e 5 anos) : 20 crianças

Critérios de Classificação:

Segundo Portaria de acesso de matrícula: ORIENTAÇÃO 04/SSE/18 31/08/18.

Descrição da Realidade do Objeto da Parceria:

Atualmente a obra Assistencial e Social Coração de Maria – Creche Rosália Joana Scheid mantém uma parceria com a Secretaria de Educação e Cidadania, atendendo há 74 crianças nas faixas etárias de berçário I ao infantil II. Atendemos as crianças em prédio próprio da unidade provenientes do bairro onde a creche está localizada e adjacentes, cujas mães exercem atividades remuneradas.

Oferecemos às crianças um espaço adequado, seguro e condições para que seja desenvolvido um trabalho educativo de qualidade, coordenando e assessorando os profissionais, definindo estratégias, garantindo assim o desenvolvimento cognitivo, afetivo e social de todas as crianças.

Resultados a Serem Alcançados:

- Atendimento do número total de vagas previstas na parceria.
- Cumprimento do Plano de Trabalho Pedagógico.
- Integração/ Parceria com a comunidade escolar e local.

Estrutura Física:

- ü 4 Salas de aula;
- ü 1 Sala de leitura;
- ü 1 Sala de recursos áudios visuais televisão e DVD;
- ü 1 Sala do presidente;
- ü 1 Sala da diretora pedagógica;
- ü 1 Sala de almoxarifado;
- ü 1 Secretaria;
- ü 1 Sala de descanso para funcionários;
- ü 1 Sala de arquivo inativo;
- ü 4 Banheiros infantis com lavatório e chuveiro feminino;
- ü 4 Banheiros infantis com lavatório e chuveiro masculino;
- ü 2 Banheiros para funcionário com lavatório;
- ü 1 Parque para Berçário I / II e Infantil I;
- ü 1 Parque para Infantil:II;
- ü 1 Tanque de areia;
- ü 1 Casa de boneca;
- ü 1 Consultório médico;
- ü 1 Consultório odontológico;
- ü 1 Lavanderia ;
- ü 1 Cozinha;
- ü 1 Despensa;
- ü 1 Refeitório;
- ü 1 Copa para funcionários;
- ü 2 Bebedouros com filtro.

Horário Funcionamento ao Público:

Das 7h30m às 11h30m

Das 12h30m às 16h30m

TRABALHO DE FORMAÇÃO CONTINUADA (TFC)**Objetivos:**

Transformar significativamente a prática do professor e educador

Ampliar e diversificar seus conhecimentos

Justificativa:

É necessário buscar conhecimentos à formação de professores e educadores, de modo a propiciar

Grupo Atendido	Dia da Semana
Professor	Terça – Feira
Educador	
Outros Setores – Limpeza e Cozinha	Quinta – Feira

CRONOGRAMA ESCOLAR**QUADRO DE RECURSOS HUMANOS**

Nº	Nome	Escolaridade	Situação Funcional	Cargo	Carga Horária (semanal)	Salário	Provisionamento de Encargos Trabalhistas				
							INSS Patronal	Férias	Rescisão	13º salário	FGTS
1	Luciana Silva Batistela do Carmo	Pedagogia	CLT	Profissional da Educação Infantil	44h	R\$ 1.874,82	0,00	46,87	74,99	149,32	149,22
2	Sonia Angélica Moraes Santos	Pedagogia	CLT	Profissional da Educação Infantil	44h	R\$ 1.874,82	0,00	46,87	74,99	149,32	149,22
3	Vanusa Aparecida Guimarães Coelho	Pedagogia	CLT	Profissional da Educação Infantil	44h	R\$ 1.874,82	0,00	46,87	74,99	149,32	149,22
4	Isaura Ribeiro da Silva	Ensino Fundamental	CLT	Educadora	44h	R\$ 1.431,20	0,00	33,69	50,09	114,68	116,38
5	Silvania Aparecida Pereira	Pedagogia	CLT	Educadora	44h	R\$ 1.431,20	0,00	33,69	50,09	114,68	116,38
6	Magda Maciel Ferreira	Ensino Médio	CLT	Educadora	44h	R\$ 1.431,20	0,00	33,69	50,09	114,68	116,38
7	Karoline de Oliveira	Ensino Médio	CLT	Educadora	44h	R\$ 1.431,20	0,00	33,69	50,09	114,68	116,38
8	Maria Cecília Eliodora Luiz	Ensino Médio	CLT	Educadora	44h	R\$ 1.431,20	0,00	33,69	50,09	114,68	116,38
9	Maiara Fonseca Borges	Ensino Médio	CLT	Educadora	44h	R\$ 1.431,20	0,00	33,69	50,09	114,68	116,38

10	Andresa de Paula Candido Rodrigues	Ensino Médio	CLT	Educadora	44h	R\$ 1.431,20	0,00	33,69	50,09	114,68	116,38
11	Josefa Expedita de Souza	Ensino Fundamental	CLT	Auxiliar de Serviços Gerais	44h	R\$ 1.431,20	0,00	33,69	50,09	114,68	116,38
12	Edinusa Barbosa dos Santos	Ensino Fundamental	CLT	Auxiliar de Serviços Gerais	44h	R\$ 1.431,20	0,00	33,69	50,09	114,68	116,38
13	Marcilene Alves Pequeno	Ensino Médio	CLT	Auxiliar de Cozinha	44h	R\$ 1.431,20	0,00	33,69	50,09	114,68	116,38
14	Marly Maria Nunes Teófilo	Ensino Fundamental	CLT	Cozinheira	44h	R\$ 1.499,35	0,00	40,36	52,00	120,14	117,13
15	Isabela Machado da Veiga Maciel	Pedagogia	CLT	Secretaria Escolar	44h	R\$ 2.086,94	0,00	56,18	73,04	167,20	162,33
16	Valdirene dos Santos Manoel	Pedagogia	CLT	Pedagoga	44h	R\$ 3.461,12	0,00	89,58	114,09	277,33	269,24
17	A CONTRATAR	Pedagogia	CLT	Profissional da Educação Infantil	44h	R\$ 1.874,82	0,00	46,87	74,99	149,32	149,26
18	Fernando de Faria Renó	Ensino Médio	CLT	VIGIA	44h	R\$ 1.500,00	0,00	45,00	60,00	125,00	122,55
TOTAL						R\$ 30.358,69	0,00	R\$ 755,50	R\$ 1.100,00	R\$ 2.433,75	R\$ 2.431,97

DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da OSC, declaro, à Prefeitura de São José dos Campos - Secretaria de Educação e Cidadania, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos desde Poder, na forma desde plano de trabalho.

São José dos Campos,

Carmelita da Costa Lima Reinaldo

Presidente

Cronograma Físico

Meta/Etapa	Início	Término	Qtd	Custo Unitário	Custo Total
------------	--------	---------	-----	----------------	-------------

Meta 1 - Garantir a manutenção e a conservação de todos os ambientes da escola, tornando-os agradáveis e aconchegantes para as crianças.	02/01/2018	31/01/2018		R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	--	----------	----------

Objetivo:

Metodologia:

Metodologia a Ser Aplicada

A equipe gestora avaliará o espaço físico interno da unidade e após verificação dos locais investirá em sua manutenção com a pintura, garantindo a qualidade da estrutura dos espaços físicos para as crianças atendidas.

Para adquirir os materiais enviaremos Ofícios aos estabelecimentos de materiais de construção – pintura, buscando parceiros e possíveis doações ou o faremos com recursos próprios da unidade.

Parâmetro de Aferição do Cumprimento da Meta

Verificação do serviço executado pela Equipe Técnica da Secretaria de Educação e Cidadania;

Verificação do deferimento dos Ofícios enviados aos parceiros;

Fotos do espaço de antes e após execução do serviço.

Método de Monitoramento e Controle das Ações a Serem Executadas

A equipe gestora contratará a mão de obra especializada levando-se em conta as especificidades do ambiente escolar, acompanhará a obra e solicitará as notas e recibos dos materiais adquiridos, pelos parceiros ou a própria instituição, com carimbo de PAGO;

Etapa 1 - Analisando as salas e demais espaços físicos do prédio para verificar quais necessitam da reforma;	02/01/2018	31/01/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	------	----------	----------

Objetivo:

Metodologia:

Recursos Necessários:

Etapa 2 - Realizando levantamento dos materiais e mão de obra a serem utilizados na reforma;	02/01/2018	31/01/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	------	----------	----------

Objetivo:

Metodologia:

Recursos Necessários:

Etapa 3 - Buscando parceiros para adquirir os materiais e realizar a manutenção dos espaços da unidade escolar	02/01/2018	31/01/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	------	----------	----------

Objetivo:

Metodologia:

Recursos Necessários:

Etapa 4 - Adquirindo os materiais e tintas caso não encontre parceiros para realizar a obra.	02/01/2018	31/01/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	------	----------	----------

Objetivo:

Metodologia:

Recursos Necessários:

Etapa 5 - Contratando, caso não consiga a parceria, (os) profissional (is) para executar (em) a manutenção nos espaços internos da unidade - pintura;	02/01/2018	31/01/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	------	----------	----------

Objetivo:

Metodologia:

Recursos Necessários:

Meta 2 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 01(um) a 03(três) anos da Região do Município na qual o CECOI está inserido, atendendo-as em suas necessidades e especificidades visando seu desenvolvimento integrais de acordo com os referenciais da SEC.	01/02/2018	31/12/2019		R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	--	----------	----------

Objetivo:

Metodologia:

Metodologia a Ser Aplicada

A pedagoga acompanhará a prática de cada professor e educador por meio de observações das ações nos diferentes momentos da rotina, com registro em pauta de observação específica elaborada em TFC de professores e educadores, da leitura dos planejamentos e semanários do professor. Este acompanhamento será documentado por meio de fotos e relatórios e referendado através de suportes teóricos.

Quanto às pesquisas de opiniões, utilizaremos diferentes instrumentos de coletas de dados que serão enviados aos pais pela agenda ou disponibilizados nos diferentes espaços da escola para que a comunidade escolar possam deixar suas marcas.

Parâmetro de Aferição do Cumprimento da Meta

Os dados das pesquisas serão coletados nas reuniões, as informações analisadas pelos membros da

equipe escola, refletindo sobre estes dados, elencando as práticas para melhorar o atendimento oferecido e divulgando estas ações à comunidade escolar.

As fotos, vídeos ou registros de diferentes situações educativas da rotina escolar com o professor ou educador, como as rodas de conversa com as crianças sobre o que está bom e o que podemos melhorar

O processo de construção da documentação da formação em TFC – caderno de registro do TFC e o Marcas.

Pauta da Reunião de pais, priorizando os assuntos relacionados às aprendizagens das crianças, de interesse dos pais sobre educação dos seus filhos: Castigo, Alimentação, entre outros e parcerias com a instituição.

Método de Monitoramento e Controle das Ações a Serem Executadas

Cumprimento do Cronograma dos TFCse reuniões bimestrais;

Cumprimento das pautas dos TFCse das reuniões;

Arquivamento dos documentos dos TFCs: pautas, relação dos referenciais teóricos utilizados: textos, vídeos, livros, vídeos e fotos da rotina da escola que referende a teoria e dos momentos de estudos e as sínteses e avaliações de cada encontro;

Sistematização dos conhecimentos do grupo – Marcas pedagógico;

Registro do acompanhamento da prática pela Equipe Gestora da Unidade e pela Equipe Técnica da Secretaria de Educação e Cidadania.

Etapa 1 - Elaborando um Plano de formação para organizar os estudos em TFC com as professoras e educadoras referentes ao tema e conseqüentemente subsidiar a prática educativa.	01/02/2018	31/01/2019	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	------	----------	----------

Objetivo:

Metodologia:

Recursos Necessários:

Etapa 2 - Organizando um caderno ou pasta com os registros das pautas, dos estudos e reflexões dos TFCs e reuniões relacionadas à proposta.	01/02/2018	31/12/2019	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	------	----------	----------

Objetivo:					
Metodologia:					
Recursos Necessários:					
Etapa 3 - Privilegiando atendimento individualizado aos educadores e professores da Instituição visando qualificar o conhecimento do próprio educador e o alinhamento das ações.	01/02/2018	31/12/2019	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Recursos Necessários:					
Etapa 4 - Capacitando todos os colaboradores em sistema de formação permanente para a compreensão do processo de desenvolvimento da criança e de temas pertinentes ao trabalho, pautando-se nos referenciais teóricos da SEC.	01/02/2018	31/12/2019	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Recursos Necessários:					
Etapa 5 - Promovendo, por meio de diferentes estratégias como as rodas de conversa, a escuta das crianças sobre seus interesses e opiniões – “A escola que temos” e “A escola que queremos” em relação aos eventos, brincadeiras e propostas oferecidas pela escola tornando-as de fato, protagonistas da prática pedagógica.	01/02/2018	31/12/2019	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Recursos Necessários:					
Etapa 6 - Oportunizando canais comunicação com a comunidade escolar para que registrem suas opiniões e sugestões sobre o atendimento oferecido pela Instituição, como os Murais Interativos, as Pesquisas de Opinião, Caixa de sugestões, Agenda Escolar, O que está bom e o que pode melhorar Positivo e Delta.	01/02/2018	31/12/2019	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Recursos Necessários:					
Meta 3 - Propiciar para as crianças momentos de interação com seus pares, com os objetos e com os adultos objetivando o “brincar e as interações” como eixo de aprendizagem. E também oportunizar conhecimentos sobre a importância da coleta seletiva para o meio ambiente.	01/08/2018	30/11/2018		R\$ 0,00	R\$ 0,00

Objetivo:**Metodologia:****Metodologia a Ser Aplicada**

As educadoras serão convidadas a participarem desta Oficina através de convite previamente elaborado pela pedagoga e professoras em TFC, convite poderá ser entregue em mãos ou deixados em locais estratégicos que sejam significativos para as educadoras, como o armário, o relógio de ponto, momento do café, murais,...

O espaço e periodicidade para divulgação das ações das crianças serão discutidos e apresentados no planejamento desta proposta.

A proposta será socializada pela pedagoga para os diferentes segmentos uma vez que todos estarão envolvidos trazendo materiais e auxiliando na organização dos mesmos.

Os brinquedos e jogos que serão confeccionados serão definidos a partir da escuta das crianças pelas educadoras, que serão incentivadas nos planejamentos a apresentarem para as crianças fotos, objetos, vídeos referência para que possam elencar quais brinquedos e jogos gostariam de confeccionar, após esta escuta, a equipe selecionará os que serão confeccionados atentando-se, para o tempo, os materiais e principalmente, para as especificidades da faixa etária atendida.

A documentação, processual, será elaborada seguindo os procedimentos do Portfólio a partir das orientações da SEC.

Os instrumentos avaliativos serão elaborados com antecedência, em TFC, com coordenação da pedagoga, considerando as especificidades da Oficina e de cada segmento.

Parâmetro de Aferição do Cumprimento da Meta

Roda de conversas com as crianças;

Pauta das Reuniões de pais;

A construção do Portfólio no processo;

Fotos e Vídeos das crianças confeccionando e brincando com os brinquedos e jogos nos diferentes momentos da rotina e que poderão ser gravados em DVD;

Impressos das Avaliações para serem arquivados;

Divulgação das ações realizadas.

Método de Monitoramento e Controle das Ações a Serem Executadas

Coleta dos dados das avaliações;

Envio de bilhetes para as famílias;

Relatos dos alunos, funcionários e pais;

Registro das ações planejadas no Semanário do educador;

Portfólio vivo;

Relatórios de assessorias realizadas pela Equipe Técnica da Secretaria de Educação e Cidadania.

Etapa 1 - Convidando os educadores para participarem desta Oficina a partir de uma Carta Convite para envolvê-las na proposta.	01/08/2018	31/08/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	------	----------	----------

Objetivo:**Metodologia:****Recursos Necessários:**

Etapa 2 - Elaborando, em TFC, um planejamento com atividades que atendam os objetivos da Oficina	01/08/2018	30/11/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	------	----------	----------

Objetivo:**Metodologia:****Recursos Necessários:**

Etapa 3 - Realizando com as crianças uma roda de conversa sobre Materiais Recicláveis e Coleta Seletiva.	01/08/2018	31/08/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	------	----------	----------

Objetivo:**Metodologia:****Recursos Necessários:**

Etapa 4 - Contextualizando para as crianças a proposta desta Oficina: "A construção de brinquedos e de jogos com materiais recicláveis".	01/08/2018	31/08/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	------	----------	----------

Objetivo:					
Metodologia:					
Recursos Necessários:					
Etapa 5 - Conversando com as crianças para elaborarem estratégias que favoreçam a convivência e o desenvolvimento da Oficina.	01/08/2018	30/09/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Recursos Necessários:					
Etapa 6 - Socializando com as famílias, nas reuniões de pais, e por meio de bilhetes a proposta e os objetivos da Oficina: "A construção de brinquedos e de jogos com materiais recicláveis".	01/08/2018	31/08/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Recursos Necessários:					
Etapa 7 - Realizando campanha com as famílias e com os funcionários da Unidade para a doação de materiais recicláveis.	01/08/2018	31/08/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Recursos Necessários:					
Etapa 8 - Levantando com as crianças quais brinquedos e jogos gostariam de confeccionar.	01/08/2018	31/08/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Recursos Necessários:					
Etapa 9 - Selecionando os brinquedos e jogos que serão confeccionados com as crianças levando-se em conta as suas indicações.	01/08/2018	31/08/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Recursos Necessários:					
Etapa 10 - Confeccionando os brinquedos e jogos com materiais recicláveis com o auxílio das educadoras.	01/08/2018	01/10/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Recursos Necessários:					
Etapa 11 - Documentando, por meio de registros escritos, fotos e vídeos o desenvolvimento da Oficina - a confecção dos brinquedos e jogos por meio de fotos, vídeos e registros.	01/08/2018	30/11/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Recursos Necessários:					
Etapa 12 - Documentando por meio de fotos, vídeos e registros escritos o uso que as crianças estão fazendo com os brinquedos e os jogos confeccionados no Parque e espaços brincantes.	01/08/2018	30/11/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Recursos Necessários:					
Etapa 13 - Avaliando, processualmente, as ações desenvolvidas para ajustes/ou reorganização da proposta.	01/08/2018	30/11/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Objetivo:					
Metodologia:					
Recursos Necessários:					
Etapa 14 - Divulgar para a comunidade o desenvolvimento das ações.	30/08/2018	30/11/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Recursos Necessários:					
Meta 4 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas compartilhando, através da Mostra Cultural com as famílias e com a comunidade as produções dos alunos nas diversas áreas de conhecimento.	01/03/2018	31/12/2019		R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Metodologia a Ser Aplicada					
A pedagoga, em TFC socializará esta proposta e, com o objetivo de dar voz ao grupo convidará toda a equipe pedagógica para elaborar um Plano de Ação.					
Durante o ano letivo, a professoras e educadoras conversarão com as crianças para que elejam trabalhos que serão arquivados e, em junho e novembro, retomados para serem expostos. As crianças do Infantil II poderão participar da eleição do nome da Mostra e da organização do espaço referente ao seu nível com intervenção da professora.					
A organização da Mostra Cultural do segundo semestre deverá levar em conta os resultados das avaliações do primeiro que, por sua vez, deverão ser divulgados para a comunidade na primeira Reunião de pais de agosto.					
A elaboração dos materiais de divulgação da Mostra terá a participação das crianças uma vez que são os melhores comunicadores das práticas da escola.					
Na Mostra Cultural deverão ser expostas as produções das crianças de cada semestre, fotos, vídeos, materiais que socializem as propostas das professoras e educadoras e a aprendizagem e o desenvolvimento das crianças no semestre.					
Os instrumentos avaliativos serão elaborados com antecedência, em TFC, pela professora com coordenação da pedagoga.					
Parâmetro de Aferição do Cumprimento da Meta					
Acompanhamento da prática;					
Documentos referenciais planejamento, semanário, rotina, pesquisas, fotos e vídeos;					
Relatório Individual de Alunos;					
Relatórios de assessoria realizada pela Equipe Técnica da Secretaria de Educação e Cidadania.					
Produção dos materiais de divulgação das crianças em sala de aula;					
Convite feito pelo padre João na missa próxima ao evento;					
Método de Monitoramento e Controle das Ações a Serem Executadas					
Pesquisa de satisfação sobre o evento;					
Divulgação do evento: Convite, folder, cartazes elaborados com a participação das crianças;					
Fotos do evento.					
Etapa 1 - Socializando, em TFC, aos professores e educadores a proposta, elaborando um Plano de Ação com as atividades e a temporalidade que atendam os objetivos da Mostra Cultural.	01/03/2018	01/03/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Recursos Necessários:					
Etapa 2 - Compartilhando com as crianças a organização da Mostra, através de fotos, vídeos e outros projetos e a função do Infantil II como auxiliares na organização dos materiais na Mostra.	01/03/2018	31/03/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Recursos Necessários:					
Etapa 3 - Socializando com as famílias, nas reuniões de pais, e por meio de bilhetes a proposta da Mostra Cultural.	01/03/2018	31/03/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Objetivo:					
Metodologia:					
Recursos Necessários:					
Etapa 4 - Selecionando com as crianças, em rodas de conversa, os materiais que serão expostos na Mostra.	01/03/2018	31/03/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Recursos Necessários:					
Etapa 5 - Realizando com as crianças uma roda de conversa para opinarem sobre um nome para a Mostra.	01/03/2018	31/03/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Recursos Necessários:					
Etapa 6 - Elaborando com as crianças os convites que serão enviados aos familiares.	01/03/2018	31/03/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Recursos Necessários:					
Etapa 7 - Encaminhando o convite para as famílias e comunidade.	01/03/2018	30/11/2019	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Recursos Necessários:					
Etapa 8 - Organizando os espaços para expor os trabalhos, montando a Mostra com a participação das crianças do Infantil II.	01/06/2018	31/12/2019	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Recursos Necessários:					
Etapa 9 - Preparando a escola para receber as famílias e a comunidade que visitarão a Mostra Cultural .	01/06/2018	31/12/2019	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Recursos Necessários:					
Etapa 10 - Avaliando, processualmente, as ações desenvolvidas para ajustes/ ou reorganização da proposta.	01/06/2018	30/11/2018	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Recursos Necessários:					
Meta 5 - Reposição de livros para sala de leitura proporcionando aos alunos uma diversidade de gêneros contribuindo às práticas de leitura e /ou comportamento leitor.	01/03/2019	31/05/2019		R\$ 0,00	R\$ 0,00

Objetivo:**Metodologia:****Metodologia a Ser Aplicada**

A pedagoga, em TFC socializará esta proposta e, com o objetivo de dar voz ao grupo convidará toda a equipe pedagógica a levantar estratégias para adquirir os livros com parceiros.

Será socializado com as famílias em reuniões de pais e através de bilhetes sobre a campanha que será realizada para que possamos adquirir novos exemplares.

Realizaremos um levantamento dos livros existentes na unidade e após adquirir novos exemplares os mesmos serão expostos à comunidade.

Parâmetro de Aferição do Cumprimento da Meta

Pauta da reunião de pais.

Acompanhamento da prática.

Relatório Individual de Alunos.

Fotos dos livros adquiridos.

Relatórios de assessoria realizada pela Equipe Técnica da Secretaria de Educação e Cidadania.

Método de Monitoramento e Controle das Ações a Serem Executadas

Registros das ações planejadas em TFCs.

Leva e traz.

Exposição dos livros adquiridos para as famílias e as crianças atendidas.

Etapa 1 - Compartilhando, em TFC, aos professores e educadores a proposta, elencando estratégias para adquirir os livros.	01/03/2019	31/03/2019	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	------	----------	----------

Objetivo:**Metodologia:****Recursos Necessários:**

Etapa 2 - Socializando com as famílias, nas reuniões de pais, e por meio de bilhetes a reposição dos gêneros literários.	01/03/2019	30/04/2019	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	------	----------	----------

Objetivo:**Metodologia:****Recursos Necessários:**

Etapa 3 - Realizando campanhas com parceiros, famílias e funcionários da Instituição para arrecadação dos livros	01/03/2019	30/04/2019	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	------	----------	----------

Objetivo:**Metodologia:****Recursos Necessários:**

Etapa 4 - Realizando levantamento dos livros existentes na creche.	01/04/2019	30/04/2019	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	------	----------	----------

Objetivo:**Metodologia:****Recursos Necessários:**

Etapa 5 - Adquirindo, caso não consiga a parceria, os livros.	01/04/2019	30/04/2019	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	------	----------	----------

Objetivo:**Metodologia:****Recursos Necessários:**

Etapa 6 - Organizando um espaço agradável e aconchegante na Instituição para expor os livros adquiridos agradecendo a participação das famílias	01/04/2019	30/04/2019	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	------	----------	----------

Objetivo:					
Metodologia:					
Recursos Necessários:					
Etapa 7 - Enviando bilhete na agenda com fotos dos livros adquiridos agradecendo a participação das famílias;	01/05/2019	31/05/2019	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Recursos Necessários:					
Etapa 8 - Avaliando as ações desenvolvidas para ajustes/ou reorganização da proposta.	01/03/2019	31/05/2019	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Recursos Necessários:					
Meta 6 - Prorrogação - Oferecer uma educação de qualidade às crianças atendidas pela unidade.	10/01/2020	10/01/2022		R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
<ul style="list-style-type: none"> • Plano de Ação • Revisitar e reestruturar os planejamentos • Escuta das crianças como protagonistas da sua aprendizagem • Encontros Trabalho de Formação Continuada • Compartilhar com o grupo escola a proposta • Planejamento da Ações • Participação das Famílias • Avaliação das Ações 					
Etapa 1 - Formação Continuada	10/01/2020	31/12/2021	23.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Objetivo:

- Transformar significativamente a prática do professor
- Ampliar e diversificar seus conhecimentos
- Desenvolver uma proposta pedagógica coerente com os documentos norteadores;

Metodologia:

- Plano de Ação
- Revisitar e reestruturar os planejamentos
- Escuta das crianças como protagonistas da sua aprendizagem
- Encontros - Trabalho de Formação Continuada

1.1	Preparação da Reunião Pedagógica Administrativa.	Prazo de execução	Janeiro 2020
			Janeiro 2021
1.2	Elaboração do Plano de Formação.	Prazo de execução	Março 2020
			Março 2021
1.3	Capacitação dos Professores.	Prazo de execução	Julho 2020
			Dezembro 2020
			Julho 2021
			Dezembro 2021
1.4	Sistematização	Prazo de execução	Dezembro 2020
			Dezembro 2021

Recursos Necessários:

Etapa 2 - Reorganização da Casinha	01/03/2021	31/07/2021	4.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	-------------	----------	----------

Objetivo:

Promover momentos de brincadeiras nos quais as crianças possam representar o faz de conta, emoções e sentimentos.

Metodologia:

- Compartilhar com o grupo escola a proposta
- Planejamento das Ações
- Participação das Famílias

Escuta das Crianças.	Prazo de execução	Março 2021
Reorganizando o espaço.	Prazo de execução	Mai 2021
Reinauguração da Casinha.	Prazo de execução	Junho 2021
Avaliação	Prazo de execução	Julho 2021

Recursos Necessários:

Etapa 3 - Monitoramento e acompanhamento da etapa 2.	01/08/2021	31/12/2021	4.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	-------------	----------	----------

Objetivo:

- Avaliar e acompanhar as ações previstas na meta.
- Qualificar as propostas oferecidas a partir da avaliação e acompanhamento realizado.

Metodologia:

- Fotos
- Registros Avaliação das Ações
- Planejamento das Ações
- Avaliação das Ações

3.1	Acompanhamento	Prazo de execução	Agosto 2021
3.2	Plano de Ação	Prazo de execução	Outubro 2021
3.3	Avaliação	Prazo de execução	Dezembro 2021

Recursos Necessários:

Meta 7 - Prorrogação - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.	10/01/2020	10/01/2022		R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	--	----------	----------

Objetivo:**Metodologia:**

- Escuta das famílias
- Buscar parceiros
- Cronograma e pautas dos encontros
- Registros escritos e audiovisuais

Etapa 1 - Fortalecimento de vínculos	01/02/2020	31/12/2020	11.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
--------------------------------------	------------	------------	-----------	----------	----------

Objetivo:

Investir na parceria com as famílias atendidas para que juntos possamos garantir o desenvolvimento integral das crianças

Metodologia:**Metodologia**

- Escuta das famílias
- Cronograma e pautas do encontro
- Fotos
- Convites
- Avaliações

1.1	Escuta das famílias	Prazo de execução	Fevereiro 2020
			Agosto 2020
1.2	Buscando Parceiros	Prazo de execução	Março 2020
			Setembro 2020
1.3	Realizando encontros	Prazo de execução	Maio 2020
			Junho 2020
			Outubro 2020
			Novembro 2020
1.4	Avaliação	Prazo de execução	Julho 2020
			Dezembro 2020

Recursos Necessários:

Etapa 2 - Monitoramento e acompanhamento	01/02/2021	31/12/2021	11.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	--------------	----------	----------

Objetivo:

Avaliar e acompanhar as ações previstas na meta

Metodologia:

- Escutar das famílias
- Cronograma e pautas do encontro
- Fotos
- Convites
- Avaliações

Prazo de execução	Fevereiro 2021
	Agosto 2021
Prazo de execução	Março 2021
	Setembro 2021
Prazo de execução	Julho 2021
	Dezembro 2021

Recursos Necessários:

Meta 8 - Prorrogação - Imprimir Intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas	10/01/2020	10/01/2022		R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	--	----------	----------

Objetivo:**Metodologia:**

- Compartilhar a proposta
- Socialização de “Boas Praticas”
- Escuta das crianças
- Planejar as ações

Etapa 1 - Contra – Turno	01/03/2020	31/07/2020	5.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
---------------------------------	------------	------------	-------------	----------	----------

Objetivo:

- Propiciar maior integração entre as crianças das diferentes faixas etárias favorecendo novas aprendizagens
- Valorizar os espaços externos existentes na unidade e criar ricas oportunidades que favoreçam o brincar e as interações

Metodologia:

- Compartilhar a proposta
- Socialização de “Boas Práticas”
- Escuta das crianças
- Planejar as ações

Escuta das crianças	Prazo de execução	Março 2020
Formação e Elaboração de um cronograma	Prazo de execução	Abril 2020
Executando as propostas	Prazo de execução	Maior 2020
Avaliação	Prazo de execução	Junho 2020
Realizando ajustes necessários	Prazo de execução	Julho 2020

Recursos Necessários:

Etapa 2 - Monitoramento e acompanhamento	01/08/2020	31/12/2021	16.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	--------------	----------	----------

Objetivo:

- Avaliar e acompanhar as ações previstas na meta
- Qualificar as propostas oferecidas a partir da avaliação e acompanhamento realizado

Metodologia:

- Avaliar e acompanhar as ações previstas na meta

Acompanhamento	Prazo de execução	Agosto 2020 Fevereiro 2021 Agosto 2021
Plano de Ação	Prazo de execução	Outubro 2020 Abril 2021 Outubro 2021
Avaliação	Prazo de execução	Dezembro 2020 Dezembro 2021

Recursos Necessários:

Meta 9 - Prorrogação - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observação sistemática dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira	10/01/2020	10/01/2022		R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	--	----------	----------

Objetivo: Metodologia: <ul style="list-style-type: none"> Mostra Cultural Mural Registros escritos e audiovisuais

Etapa 1 - Acompanhamento sistemático das práticas pedagógicas.	10/01/2020	31/12/2021	24.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	--------------	----------	----------

Objetivo: Divulgar as ações pedagógicas na Unidade Escolar.
Metodologia: <ul style="list-style-type: none"> Mostra Cultural Mural Registros escritos e audiovisuais

1.1	Plano de Ação	Prazo de execução	Março 2020
			Março 2021
1.2	Divulgação das atividades	Prazo de execução	Junho 2020
			Dezembro 2020
			Junho 2021
			Dezembro 2021
1.3	Realizando ajustes necessários	Prazo de execução	Julho 2020
			Julho 2021
1.4	Avaliação	Prazo de execução	Dezembro 2020
			Dezembro 2021

Recursos Necessários:

Indicadores Físicos | Previsão

Fontes de Recurso

Fonte de Recurso	Tipo	Valor
Obra Assistencial e Social Coração de Maria - Educação	Contrapartida Entidade Parceira	R\$ 0,00
Prefeitura Municipal de São José dos Campos	Municipal	R\$ 1.998.339,82

Plano de Aplicação | por Item de Aquisição

Bem/Serviço	Natureza de Despesa	Qtd	Custo Unitário	Custo Total
Salários para o cumprimento das Metas: 02, 03, 04,05.	Despesas com pessoal	25.00 MÊS	R\$ 20.999,96	R\$ 524.998,92
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 524.998,92
Encargos sobre a folha de pagamento para o cumprimento das Metas: 02, 03, 04,05.	Encargos Sociais	25.00 MÊS	R\$ 3.716,95	R\$ 92.923,69
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 92.923,69
Provisionamento de férias e 13º para o cumprimento das Metas: 02,03,04,05	Despesas com pessoal	25.00 MÊS	R\$ 1.248,46	R\$ 31.211,61
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 31.211,61
Provisionamento de Rescisão salarial para o cumprimento das Metas: 02,03,04,05	Provisões	25.00 MÊS	R\$ 800,00	R\$ 20.000,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 20.000,00
Material Escritório e Pedagógico - (Papelaria, canetas, lápis, borracha, envelopes, carimbos, papéis em geral, etiquetas, pastas,clips,livros infantis, cartucho e tonner para impressora etc..). Para o cumprimento da Meta: 01	Material Pedagógico	25.00 MÊS	R\$ 580,88	R\$ 14.522,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 14.522,00
Mat. limpeza e Higiene para o cumprimento da Meta: 01	Material de Higiene e limpeza	25.00 MÊS	R\$ 560,00	R\$ 14.000,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 14.000,00
Gás de cozinha, Gêneros alimentícios diversos, (pão, café,leite, suco, açúcar,margarina, almoço para funcionários etc.). Para o cumprimento das Metas:01	Gêneros alimentícios	25.00 MÊS	R\$ 540,00	R\$ 13.500,04
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 13.500,04
Passeios pedagógicos /cantos simbólicos/ brinquedos/livros e tatames para o cumprimento das Metas:02,03,04,05	Material Pedagógico	25.00 MÊS	R\$ 193,40	R\$ 4.835,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 4.835,00
Vale Transporte para o cumprimento das Metas: 02, 03, 04,05.	Vale Transporte	25.00 MÊS	R\$ 440,00	R\$ 11.000,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 11.000,00
Alimentação para funcionários para o cumprimento das Metas:02,03,04,05.	Gêneros alimentícios	25.00 MÊS	R\$ 995,20	R\$ 24.879,96
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 24.879,96
Vale Alimentação para o cumprimento das Metas: 02,03,04,05	Vale Alimentação	25.00 MÊS	R\$ 2.176,09	R\$ 54.402,28
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 54.402,28

ÁGUA(Potável, cozinha e lavanderia, preparação alimentos, banhos para o cumprimento das Metas: 01	Água	25.00 MÊS	R\$ 618,21	R\$ 15.455,20
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 15.455,20
Energia Elétrica (iluminação chuveiros ,geladeiras, freezers, ventiladores, computadores, televisores, som, etc). Para o cumprimento da Meta: 01	Energia Elétrica	25.00 MÊS	R\$ 789,28	R\$ 19.732,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 19.732,00
Telefone/internet para o cumprimento da Meta: 01	Internet	25.00 MÊS	R\$ 535,60	R\$ 13.389,88
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 13.389,88
Serviços Contábeis, (Balanço anual, pagamento contabilidade mensal emissão guias e folha de pagamentos). Para o cumprimento das Metas: 02,03	Outros Serviços	25.00 MÊS	R\$ 1.008,00	R\$ 25.200,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 25.200,00
Prorrogação - Salários e encargos trabalhistas (salário, IRRF, INSS retido, retenções diversas) - Para o cumprimento das metas: 01,02,03,04	Despesas com pessoal	24.00 MÊS	R\$ 30.851,96	R\$ 740.447,04
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 740.447,04
Prorrogação - Encargos patronais (PIS, FGTS, INSS patronal) - Para o cumprimento das metas:01,02,03,04	Encargos Sociais	24.00 MÊS	R\$ 2.867,98	R\$ 68.831,52
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 68.831,52
Prorrogação - Provisionamento GRRF (multa rescisória) - Para o cumprimento das metas: 01,02,03,04	Provisões	24.00 MÊS	R\$ 1.100,00	R\$ 26.400,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 26.400,00
Prorrogação - 13º Salário - Para o cumprimento das metas: 01,02,03,04	13º SALÁRIO	24.00 MÊS	R\$ 2.298,41	R\$ 55.161,84
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 55.161,84
Prorrogação - 1/3 de férias - Para o cumprimento das metas: 01,02,03,04	FÉRIAS	24.00 MÊS	R\$ 755,50	R\$ 18.132,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 18.132,00
Prorrogação - Rescisão de Contrato de trabalho - Para o cumprimento das metas:01,02,03,04	Rescisão de Contrato de Trabalho – TRCT	24.00 MÊS	R\$ 200,03	R\$ 4.800,60
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 4.800,60
Prorrogação - Despesas com estágio (Bolsa e contribuição CIEE) - Para o cumprimento das metas: 01,02,03,04	Outras despesas	24.00 MÊS	R\$ 83,29	R\$ 1.998,96
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de São José dos Campos		R\$ 1.998,96
Prorrogação - Benefícios (Vale transporte, cesta básica, vale alimentação/refeição) - Para o cumprimento das metas: 01,02,03,04	Benefícios	24.00 MÊS	R\$ 3.441,92	R\$ 82.606,08

	Fonte 1	Prefeitura Municipal de São José dos Campos	R\$ 82.606,08
Prorrogação - Alimentação de funcionários - Para o cumprimento das metas: 01,02,03,04	Gêneros alimentícios	24.00 MÊS	R\$ 948,48
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de São José dos Campos	R\$ 22.763,52
Prorrogação - Serviços de terceiros (Contador, assessoria jurídica, segurança patrimonial, monitoramento de câmeras e alarmes, ponto eletrônico, entre outros serviços frequentes) - Para o cumprimento das metas:01,02,03,04	Outros Serviços	24.00 MÊS	R\$ 1.100,04
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de São José dos Campos	R\$ 26.400,96
Prorrogação - Material de consumo (pedagógico, cantos,escritório, papelaria, material de higiene e limpeza, entre outros) - Para o cumprimento das metas: 01,02,03,04	Material de Consumo	24.00 MÊS	R\$ 1.041,70
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de São José dos Campos	R\$ 25.000,80
Prorrogação - Concessionárias (água, luz, telefone, internet, gás) - Para o cumprimento das metas: 01,02,03,04	Concessionárias	24.00 MÊS	R\$ 1.906,08
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de São José dos Campos	R\$ 45.745,92

Plano de Aplicação | por Natureza de Despesa

Natureza de Despesa	Valor
Gêneros alimentícios	R\$ 61.143,52
Gêneros alimentícios	R\$ 61.143,52
Outras despesas	R\$ 1.998,96
Outras despesas	R\$ 1.998,96
Outros materiais de consumo	R\$ 58.357,80
Material Pedagógico	R\$ 19.357,00
Material de Higiene e limpeza	R\$ 14.000,00
Material de Consumo	R\$ 25.000,80
Outros serviços de terceiros	R\$ 51.600,96
Outros Serviços	R\$ 51.600,96
Recursos Humanos (5)	R\$ 1.730.915,58
Despesas com pessoal	R\$ 1.296.657,57
Encargos Sociais	R\$ 161.755,21
Provisões	R\$ 46.400,00
Vale Transporte	R\$ 11.000,00
Vale Alimentação	R\$ 54.402,28
13º SALÁRIO	R\$ 55.161,84
FÉRIAS	R\$ 18.132,00
Rescisão de Contrato de Trabalho – TRCT	R\$ 4.800,60
Benefícios	R\$ 82.606,08
Utilidades Públicas (7)	R\$ 94.323,00
Água	R\$ 15.455,20
Energia Elétrica	R\$ 19.732,00
Internet	R\$ 13.389,88
Concessionárias	R\$ 45.745,92

Cronogramas de Repasse

Geral (R\$ 1.998.339,82)

JAN / 2018 R\$ 22.839,38	FEV / 2018 R\$ 32.627,69	MAR / 2018 R\$ 32.627,69	ABR / 2018 R\$ 32.627,69	MAI / 2018 R\$ 32.627,69	JUN / 2018 R\$ 32.627,69
JUL / 2018 R\$ 32.627,69	AGO / 2018 R\$ 32.627,69	SET / 2018 R\$ 32.627,69	OUT / 2018 R\$ 32.627,69	NOV / 2018 R\$ 32.627,69	DEZ / 2018 R\$ 32.627,69
JAN / 2019 R\$ 33.453,85	FEV / 2019 R\$ 40.855,40	MAR / 2019 R\$ 40.855,40	ABR / 2019 R\$ 40.855,40	MAI / 2019 R\$ 40.855,40	JUN / 2019 R\$ 40.855,40
JUL / 2019 R\$ 40.855,40	AGO / 2019 R\$ 40.855,40	SET / 2019 R\$ 40.855,40	OUT / 2019 R\$ 40.855,40	NOV / 2019 R\$ 40.855,40	DEZ / 2019 R\$ 43.306,74
JAN / 2020 R\$ 43.306,74	FEV / 2020 R\$ 43.306,74	MAR / 2020 R\$ 43.306,74	ABR / 2020 R\$ 43.306,74	MAI / 2020 R\$ 43.306,74	JUN / 2020 R\$ 43.306,74
JUL / 2020 R\$ 43.306,74	AGO / 2020 R\$ 43.306,74	SET / 2020 R\$ 43.306,74	OUT / 2020 R\$ 43.306,74	NOV / 2020 R\$ 43.306,74	DEZ / 2020 R\$ 43.306,74
JAN / 2021 R\$ 43.306,74	FEV / 2021 R\$ 43.306,74	MAR / 2021 R\$ 47.801,91	ABR / 2021 R\$ 47.801,91	MAI / 2021 R\$ 47.801,91	JUN / 2021 R\$ 47.801,91
JUL / 2021 R\$ 66.151,94	AGO / 2021 R\$ 50.495,72	SET / 2021 R\$ 50.495,72	OUT / 2021 R\$ 50.495,72	NOV / 2021 R\$ 50.495,72	DEZ / 2021 R\$ 50.495,72
JAN / 2022 R\$ 15.148,72					

Prefeitura Municipal de São José dos Campos (R\$ 1.998.339,82)

JAN / 2018 R\$ 22.839,38	FEV / 2018 R\$ 32.627,69	MAR / 2018 R\$ 32.627,69	ABR / 2018 R\$ 32.627,69	MAI / 2018 R\$ 32.627,69	JUN / 2018 R\$ 32.627,69
JUL / 2018 R\$ 32.627,69	AGO / 2018 R\$ 32.627,69	SET / 2018 R\$ 32.627,69	OUT / 2018 R\$ 32.627,69	NOV / 2018 R\$ 32.627,69	DEZ / 2018 R\$ 32.627,69
JAN / 2019 R\$ 33.453,85	FEV / 2019 R\$ 40.855,40	MAR / 2019 R\$ 40.855,40	ABR / 2019 R\$ 40.855,40	MAI / 2019 R\$ 40.855,40	JUN / 2019 R\$ 40.855,40
JUL / 2019 R\$ 40.855,40	AGO / 2019 R\$ 40.855,40	SET / 2019 R\$ 40.855,40	OUT / 2019 R\$ 40.855,40	NOV / 2019 R\$ 40.855,40	DEZ / 2019 R\$ 43.306,74
JAN / 2020 R\$ 43.306,74	FEV / 2020 R\$ 43.306,74	MAR / 2020 R\$ 43.306,74	ABR / 2020 R\$ 43.306,74	MAI / 2020 R\$ 43.306,74	JUN / 2020 R\$ 43.306,74
JUL / 2020 R\$ 43.306,74	AGO / 2020 R\$ 43.306,74	SET / 2020 R\$ 43.306,74	OUT / 2020 R\$ 43.306,74	NOV / 2020 R\$ 43.306,74	DEZ / 2020 R\$ 43.306,74
JAN / 2021 R\$ 43.306,74	FEV / 2021 R\$ 43.306,74	MAR / 2021 R\$ 47.801,91	ABR / 2021 R\$ 47.801,91	MAI / 2021 R\$ 47.801,91	JUN / 2021 R\$ 47.801,91
JUL / 2021 R\$ 66.151,94	AGO / 2021 R\$ 50.495,72	SET / 2021 R\$ 50.495,72	OUT / 2021 R\$ 50.495,72	NOV / 2021 R\$ 50.495,72	DEZ / 2021 R\$ 50.495,72
JAN / 2022 R\$ 15.148,72					

Obra Assistencial e Social Coração de Maria - Educação (R\$ 0,00)

JAN / 2018 R\$ 0,00	FEV / 2018 R\$ 0,00	MAR / 2018 R\$ 0,00	ABR / 2018 R\$ 0,00	MAI / 2018 R\$ 0,00	JUN / 2018 R\$ 0,00
JUL / 2018 R\$ 0,00	AGO / 2018 R\$ 0,00	SET / 2018 R\$ 0,00	OUT / 2018 R\$ 0,00	NOV / 2018 R\$ 0,00	DEZ / 2018 R\$ 0,00
JAN / 2019 R\$ 0,00	FEV / 2019 R\$ 0,00	MAR / 2019 R\$ 0,00	ABR / 2019 R\$ 0,00	MAI / 2019 R\$ 0,00	JUN / 2019 R\$ 0,00
JUL / 2019 R\$ 0,00	AGO / 2019 R\$ 0,00	SET / 2019 R\$ 0,00	OUT / 2019 R\$ 0,00	NOV / 2019 R\$ 0,00	DEZ / 2019 R\$ 0,00
JAN / 2020 R\$ 0,00	FEV / 2020 R\$ 0,00	MAR / 2020 R\$ 0,00	ABR / 2020 R\$ 0,00	MAI / 2020 R\$ 0,00	JUN / 2020 R\$ 0,00
JUL / 2020 R\$ 0,00	AGO / 2020 R\$ 0,00	SET / 2020 R\$ 0,00	OUT / 2020 R\$ 0,00	NOV / 2020 R\$ 0,00	DEZ / 2020 R\$ 0,00
JAN / 2021 R\$ 0,00	FEV / 2021 R\$ 0,00	MAR / 2021 R\$ 0,00	ABR / 2021 R\$ 0,00	MAI / 2021 R\$ 0,00	JUN / 2021 R\$ 0,00
JUL / 2021 R\$ 0,00	AGO / 2021 R\$ 0,00	SET / 2021 R\$ 0,00	OUT / 2021 R\$ 0,00	NOV / 2021 R\$ 0,00	DEZ / 2021 R\$ 0,00
JAN / 2022 R\$ 0,00					

Cronogramas de Desembolso

Geral (R\$ 1.998.339,82)

JAN / 2018 R\$ 22.839,38	FEV / 2018 R\$ 32.627,69	MAR / 2018 R\$ 32.627,69	ABR / 2018 R\$ 32.627,69	MAI / 2018 R\$ 32.627,69	JUN / 2018 R\$ 32.627,69
JUL / 2018 R\$ 32.627,69	AGO / 2018 R\$ 32.627,69	SET / 2018 R\$ 32.627,69	OUT / 2018 R\$ 32.627,69	NOV / 2018 R\$ 32.627,69	DEZ / 2018 R\$ 32.627,69
JAN / 2019 R\$ 33.453,85	FEV / 2019 R\$ 40.855,40	MAR / 2019 R\$ 40.855,40	ABR / 2019 R\$ 40.855,40	MAI / 2019 R\$ 40.855,40	JUN / 2019 R\$ 40.855,40
JUL / 2019 R\$ 40.855,40	AGO / 2019 R\$ 40.855,40	SET / 2019 R\$ 40.855,40	OUT / 2019 R\$ 40.855,40	NOV / 2019 R\$ 40.855,40	DEZ / 2019 R\$ 43.306,74
JAN / 2020 R\$ 43.306,51	FEV / 2020 R\$ 43.306,75	MAR / 2020 R\$ 43.306,75	ABR / 2020 R\$ 43.306,75	MAI / 2020 R\$ 43.306,75	JUN / 2020 R\$ 43.306,75
JUL / 2020 R\$ 43.306,75	AGO / 2020 R\$ 43.306,75	SET / 2020 R\$ 43.306,75	OUT / 2020 R\$ 43.306,75	NOV / 2020 R\$ 43.306,75	DEZ / 2020 R\$ 43.306,75
JAN / 2021 R\$ 43.306,75	FEV / 2021 R\$ 43.306,75	MAR / 2021 R\$ 47.801,92	ABR / 2021 R\$ 47.801,92	MAI / 2021 R\$ 47.801,92	JUN / 2021 R\$ 47.801,92
JUL / 2021 R\$ 66.151,95	AGO / 2021 R\$ 50.495,73	SET / 2021 R\$ 50.495,73	OUT / 2021 R\$ 50.495,73	NOV / 2021 R\$ 50.495,73	DEZ / 2021 R\$ 50.495,73
JAN / 2022 R\$ 15.148,72					

Prefeitura Municipal de São José dos Campos (R\$ 1.998.339,82)

JAN / 2018 R\$ 22.839,38	FEV / 2018 R\$ 32.627,69	MAR / 2018 R\$ 32.627,69	ABR / 2018 R\$ 32.627,69	MAI / 2018 R\$ 32.627,69	JUN / 2018 R\$ 32.627,69
JUL / 2018 R\$ 32.627,69	AGO / 2018 R\$ 32.627,69	SET / 2018 R\$ 32.627,69	OUT / 2018 R\$ 32.627,69	NOV / 2018 R\$ 32.627,69	DEZ / 2018 R\$ 32.627,69
JAN / 2019 R\$ 33.453,85	FEV / 2019 R\$ 40.855,40	MAR / 2019 R\$ 40.855,40	ABR / 2019 R\$ 40.855,40	MAI / 2019 R\$ 40.855,40	JUN / 2019 R\$ 40.855,40
JUL / 2019 R\$ 40.855,40	AGO / 2019 R\$ 40.855,40	SET / 2019 R\$ 40.855,40	OUT / 2019 R\$ 40.855,40	NOV / 2019 R\$ 40.855,40	DEZ / 2019 R\$ 43.306,74
JAN / 2020 R\$ 43.306,51	FEV / 2020 R\$ 43.306,75	MAR / 2020 R\$ 43.306,75	ABR / 2020 R\$ 43.306,75	MAI / 2020 R\$ 43.306,75	JUN / 2020 R\$ 43.306,75
JUL / 2020 R\$ 43.306,75	AGO / 2020 R\$ 43.306,75	SET / 2020 R\$ 43.306,75	OUT / 2020 R\$ 43.306,75	NOV / 2020 R\$ 43.306,75	DEZ / 2020 R\$ 43.306,75
JAN / 2021 R\$ 43.306,75	FEV / 2021 R\$ 43.306,75	MAR / 2021 R\$ 47.801,92	ABR / 2021 R\$ 47.801,92	MAI / 2021 R\$ 47.801,92	JUN / 2021 R\$ 47.801,92
JUL / 2021 R\$ 66.151,95	AGO / 2021 R\$ 50.495,73	SET / 2021 R\$ 50.495,73	OUT / 2021 R\$ 50.495,73	NOV / 2021 R\$ 50.495,73	DEZ / 2021 R\$ 50.495,73
JAN / 2022 R\$ 15.148,72					

Obra Assistencial e Social Coração de Maria - Educação (R\$ 0,00)

JAN / 2018 R\$ 0,00	FEV / 2018 R\$ 0,00	MAR / 2018 R\$ 0,00	ABR / 2018 R\$ 0,00	MAI / 2018 R\$ 0,00	JUN / 2018 R\$ 0,00
JUL / 2018 R\$ 0,00	AGO / 2018 R\$ 0,00	SET / 2018 R\$ 0,00	OUT / 2018 R\$ 0,00	NOV / 2018 R\$ 0,00	DEZ / 2018 R\$ 0,00
JAN / 2019 R\$ 0,00	FEV / 2019 R\$ 0,00	MAR / 2019 R\$ 0,00	ABR / 2019 R\$ 0,00	MAI / 2019 R\$ 0,00	JUN / 2019 R\$ 0,00
JUL / 2019 R\$ 0,00	AGO / 2019 R\$ 0,00	SET / 2019 R\$ 0,00	OUT / 2019 R\$ 0,00	NOV / 2019 R\$ 0,00	DEZ / 2019 R\$ 0,00
JAN / 2020 R\$ 0,00	FEV / 2020 R\$ 0,00	MAR / 2020 R\$ 0,00	ABR / 2020 R\$ 0,00	MAI / 2020 R\$ 0,00	JUN / 2020 R\$ 0,00
JUL / 2020 R\$ 0,00	AGO / 2020 R\$ 0,00	SET / 2020 R\$ 0,00	OUT / 2020 R\$ 0,00	NOV / 2020 R\$ 0,00	DEZ / 2020 R\$ 0,00
JAN / 2021 R\$ 0,00	FEV / 2021 R\$ 0,00	MAR / 2021 R\$ 0,00	ABR / 2021 R\$ 0,00	MAI / 2021 R\$ 0,00	JUN / 2021 R\$ 0,00
JUL / 2021 R\$ 0,00	AGO / 2021 R\$ 0,00	SET / 2021 R\$ 0,00	OUT / 2021 R\$ 0,00	NOV / 2021 R\$ 0,00	DEZ / 2021 R\$ 0,00

Responsáveis pela Contratada:

Valdirene dos Santos Manoel
Responsável Técnico
CPF 183.875.938 -77
RG 27918657-5

Carmelita da Costa Lima Reinaldo
Responsável pela Entidade
CPF 324.259.964-00
RG 36.969.754-6
